

企業捷利卡故障補發卡片申請表

公司名稱：_____

申請人：_____

聯絡電話：_____

申請日期：_____年_____月_____日

聯絡地址：_____

新卡領取方式：1.自取(請於上班時間至原申請直銷櫃檯領取) 2.郵寄(自備郵資)

故障卡卡號：80053901200

注意事項：

1. 本表僅適用卡片原屬企業在職員工提出申請。
2. 卡片核發後，於 1 年保固期內，如非屬人為因素造成的損壞，得申請免費更換新卡；如卡片故障係屬持卡人不當使用所致，或逾 1 年保固期間之自然耗損，則須繳交 100 元製卡工本費。
3. 本公司受理申請後，舊卡餘額最快約 2 個工作天後即轉置至新卡內。
4. 為辦理補發新卡暨餘額轉置事，申請人同意提供其相關個人資料予中油公司，中油公司僅就執行此業務範圍內，依相關法令規定辦理蒐集及保存。
5. 請攜帶正本申請書至鄰近直銷中心辦理。

卡片所屬企業蓋章：

申請人簽收新卡：_____

----- (以上欄位由申請人填寫) -----

【處理說明】

※新補發捷利卡號：80053901200

<p>故障卡片黏貼處</p> <p>請用透明膠帶浮貼</p>	卡片所屬單位異動		
		異動前	異動後
	所屬中心		
	結帳單位		
轉置生效日期：_____年_____月_____日			
轉置金額：現金餘額_____元			
紅利餘額_____元			

【經辦人簽章】：_____

【主管簽章】：_____