

企業捷利卡掛失補發卡片申請表

客戶名稱：_____

聯絡電話：_____

統一編號：_____

傳真電話：_____

聯絡地址：_____

申請人：_____

申請日期：____年____月____日

新卡領取方式：1.自取(請於上班時間至原申請直銷櫃檯領取) 2.郵寄(自備郵資)

捷利卡號：80053901200

遺失補發卡片餘額切結書

茲因本公司購買之捷利卡不慎遺失，請歸還完成掛失手續起算 24 小時後之卡片餘額，倘歸還卡片餘額後，如仍持掛失卡片，或因故意、過失致第三人持掛失卡片消費交易時，本公司同意無條件等額償還貴公司之損失，特此立書為憑。

卡片所屬企業蓋印：

公司印鑑章
(含大小章)

注意事項：

1. 本表僅適用卡片原屬企業在職員工提出申請。
2. 申請人申請換發卡片，應繳付換發卡片費新台幣 100 元。
3. 已申請補發新卡暨餘額轉置，舊卡不得申請復卡。
4. 本公司受理申請後，舊卡餘額最快約 2 個工作天後即可轉置至新卡內。
5. 為辦理補發新卡暨餘額轉置事，申請人同意提供其相關個人資料予中油公司，中油公司僅就執行此業務範圍內，依相關法令規定辦理蒐集及保存。
6. 請攜帶正本申請書至鄰近直銷中心辦理。

申請人簽收新卡：_____

----- (以上欄位由申請人填寫) -----

【處理說明】

※補發捷利卡號：80053901200

掛失日期：_____年____月____日	轉置生效日期：_____年____月____日
掛失時間：_____時_____分	轉置時
現金餘額：_____	現金餘額：_____
紅利金餘額：_____	紅利金餘額：_____
掛失後 24 小時現金餘額： _____	調整差額
掛失後 24 小時紅利金餘額： _____	現金餘額： _____
	紅利金餘額： _____
	調整說明：_____

【經辦人簽章】：_____

【主管簽章】：_____